



UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE

PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di Servizio Sociale

Piazza Colombo, 9 – 29021 Bettola

tel. 0523/911541

PEC: info@pec.unionealtavalnure.it

NUOVO AVVISO PUBBLICO

SCADENZA TERMINI 27 GIUGNO 2026 - ORE 12

AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ENTI DEL TERZO SETTORE PER L'ATTIVITÀ DI TRASPORTO DEDICATO A PERSONE CON DISABILITÀ RESIDENTI NEL TERRITORIO DELL'UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE – PERIODO DAL 02/11/2026 AL 31/12/2029

PREMESSE - Inquadramento normativo

L'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla Legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.

In tale ottica l'art. 56 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni (ss.m.i.), recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"), disciplina, in modo diffuso e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti delle convenzioni, ed in particolare, al primo comma, prevede che:

"1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato." Il quadro normativo di riferimento sopra richiamato si integra, poi, per quanto di interesse, con le seguenti disposizioni e loro eventuali successive modifiche/integrazioni (s.m.i.):

L'articolo 119 del D.lgs. 267/2000, che prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;

L'articolo 13 della Legge Regionale n. 12/2005 e l'articolo 12 della Legge Regionale n. 34/2002 che dispongono che gli enti locali debbano pubblicizzare la volontà di stipulare convenzioni, attraverso strumenti idonei a garantire la massima conoscenza da parte delle associazioni interessate ed operanti nel settore oggetto della convenzione;

la Legge n. 328/2000;

la Legge Regionale n. 2/2003;

le Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento di servizi sociali;

la Legge n. 241/1990;

la Legge n. 124/2017;

la comunicazione della Commissione della Comunità europea 26/4/2006, SEC (2006) 516 "Attuazione del programma comunitario di Lisbona: i servizi sociali d'interesse generale nell'Unione europea", la comunicazione del 26 aprile 2006 COM (2006) 177 e le decisioni del 28 novembre 2005 Dec. 2005/2673/CE e del 20 dicembre 2011 (C/2011 9389 – 2012/21/UE) riguardanti gli aiuti di Stato concessi sotto forma di compensazione degli obblighi di servizio pubblico a imprese incaricate di servizi di interesse economico Generale rispondenti a esigenze sociali;

la sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 26 giugno 2020;

il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore, disciplinato negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117/2017, le indicazioni delle quali, tuttavia, non hanno pretesa di definitività ed esaustività, e scopo del documento è di supportare gli enti pubblici nella concreta applicazione degli articoli 55, 56 e 57.

1. OGGETTO

L'Unione Montana Alta Val Nure, fermo restando quanto previsto dagli strumenti di pianificazione e di programmazione, previsti dalla legislazione vigente intende attivare un procedimento ad evidenza pubblica per la stipula di una Convenzione, con Organizzazioni di volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS), per la gestione dell'"Attività di trasporto dedicato a persone con disabilità", ai sensi dell'art. 44 della Legge regionale n. 2/2003 e s.m.i. e dell'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017 e s.m.i.

La scelta di utilizzare lo strumento della Convenzione con APS e ODV si fonda sulla circostanza che esso concorre al raggiungimento di:

- finalità sociale e perseguimento degli obiettivi di solidarietà per una più efficace risposta ai bisogni delle fasce più deboli della popolazione;
- efficienza di bilancio, rilevando la circostanza che le organizzazioni coinvolte – nel rispetto della legislazione nazionale in materia – non traggono alcun profitto dalle loro prestazioni, fatto salvo il rimborso di costi variabili, fissi e durevoli nel tempo, necessari per fornire le medesime, e non procurano alcun profitto ai loro membri, né direttamente né indirettamente.

Da ultimo, deve essere evidenziato che gli atti della presente procedura sono stati elaborati in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal più volte citato art. 56 CTS e di quanto indicato nelle Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento dei servizi sociali e, segnatamente, in ordine:

- a) alla predeterminazione dell'oggetto e delle finalità del procedimento ad istruttoria pubblica;
- b) l'individuazione dei soggetti con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedura comparativa "riservata";
- c) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento, del giusto procedimento.

A seguito della procedura comparativa verrà stipulata una convenzione tra l'Unione AVN e il Soggetto individuato, che conterrà le modalità di realizzazione dell'attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti.

2. SOGGETTI PARTECIPANTI

Il presente Avviso è rivolto alle APS e ODV, in base a quanto stabilito dal D.lgs. 117/2017.

La presente procedura prevede la selezione di un APS e ODV, o più soggetti a vario titolo aggregati tra loro (ad es. associazioni temporanee di impresa - ATS), idoneo a gestire l'Attività di trasporto dedicato a persone con disabilità".

I soggetti interessati a partecipare sono invitati a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nell'Avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente.

3. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'Unione Montana Alta Val Nure intende garantire un servizio di trasporto e accompagnamento personalizzato per favorire l'indipendenza e facilitare la mobilità alle persone con disabilità, non in grado di servirsi degli ordinari mezzi pubblici, residenti nel territorio dei Comuni dell'Unione.

L'attività di trasporto dedicato, ispirandosi ai principi della Legge n. 104/92 – art. 26 comma 2, della Convenzione internazionale dei diritti delle persone con disabilità ratificata con Legge 3 marzo 2009 n. 18 art. 20 per promuovere il diritto alla mobilità nonché del D.Lgs. 62/2024, è diretta a soddisfare le esigenze di mobilità dei cittadini che, per particolari condizioni fisiche e/o psichiche, non risultano in grado di servirsi degli ordinari mezzi pubblici e si inserisce nella più generale rete di opportunità a favore di persone con disabilità finalizzate a rimuovere barriere e ostacoli allo sviluppo individuale e alla realizzazione di progetti di vita. Tale attività si caratterizza pertanto come attività di pubblico interesse e utilità pubblica.

L'Unione Montana Alta Val Nure, non disponendo delle risorse umane e di una struttura tali da essere adeguate alla realizzazione dell'attività in oggetto, intende porre quindi la propria attenzione sugli aspetti relativi agli indirizzi e al successivo controllo dell'attività, affidando a terzi l'attività gestionale, in un'ottica di presidio e sviluppo della qualità del servizio erogato.

4. BENEFICIARI

L'attività è rivolta a persone con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 e D.Lgs. 62/2024 residenti nei Comuni dell'Unione Montana Alta Val Nure frequentanti:

- scuole secondarie di secondo grado
- centri diurni socio riabilitativi
- centri aggregativi, occupazionali
- tirocini lavorativi
- attività lavorativa

situati sul territorio della provincia di Piacenza, che non sono in grado di percorrere in autonomia gli spostamenti dalla propria abitazione o dal domicilio abituale.

Per situazione non direttamente contemplate dal presente articolo, ove se ne ravvisasse la necessità, verrà fatta una valutazione specifica da parte del Servizio Sociale per valutare eventuale inserimento della persona.

NUMERO UTENTI

Attualmente gli utenti totali interessati da questa tipologia di intervento sono 6, di cui 2 non deambulanti.

Il numero ad oggi individuato può subire variazione nel corso del tempo in relazione a fattori non sempre prevedibili.

È competenza del Servizio Sociale dell'Unione, di concerto con soggetto APS/ETS, valutare:

- l'attivazione di un nuovo ingresso;
- le modalità di organizzazione del servizio;
- l'eventuale sospensione del servizio.

5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'attività consiste nel tragitto di andata dai luoghi di residenza/domicilio abituale degli utenti alla destinazione di competenza e ritorno in orari antimeridiani e pomeridiani secondo quanto calendarizzato dai progetti individualizzati e sulla base del funzionamento delle realtà coinvolte.

Il servizio di trasporto, per il quale sarà necessario l'impiego di automezzi attrezzati anche per il trasporto di carrozzine, dovrà essere garantito in tutte le giornate previste dal calendario di attività dei vari centri e scuole e realtà lavorative, nel rispetto degli orari giornalieri fissati dal Servizio Sociale dell'Unione Montana Alta Val Nure che si occupa della predisposizione di un prospetto dettagliato per lo svolgimento delle attività contenente tutte le informazioni necessarie (nominativi, indirizzi, orari, percorsi, kilometraggio) da condividere con il referente dell'ETS individuato per i rapporti e la collaborazione con il Servizio Sociale stesso.

Il Servizio Sociale si farà inoltre carico di segnalare ogni eventuale necessità di variazione con preavviso utile a consentire l'adeguamento del tragitto da parte dell'ETS.

TRATTA

Attualmente, per come è organizzato il servizio e per il bisogno dei destinatari, viene garantita la **tratta PONTEDELL'OLIO E FRAZIONI / PIACENZA in andata e in ritorno più un GIRO INTERNO IN CITTA'** per lo spostamento di un utente dalla struttura residenziale al luogo di inserimento lavorativo.

Attualmente il servizio di trasporto prevede un funzionamento su tre fasce orarie:

- mattinata di andata con i seguenti orari indicativi: dalle 7:45 alle 9:30;
- tarda mattinata di ritorno con i seguenti orari indicativi: dalle 12:30 alle 13:45;
- pomeriggio di ritorno con i seguenti orari indicativi: dalle 15:55 alle 17:15.

ACCOMPAGNATORE

Si richiede la presenza, sul trasporto attrezzato per **NON DEAMBULANTI**, di un **volontario dell'ETS attuatore**, per svolgere funzioni di accompagnamento e/o sorveglianza.

Tale personale è di supporto per l'intero tragitto affinché il conducente degli automezzi non sia esposto, durante il percorso, ad interventi che possano essere di nocimento e con la finalità di favorire una maggior sicurezza per tutti i passeggeri.

Il personale volontario, inoltre, collabora alla fase di salita e discesa degli alunni trasportati e assicura la permanenza dei medesimi in condizioni di sicurezza.

Si dovranno individuare i percorsi più idonei nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale e nel rispetto della massima ottimizzazione delle risorse, garantendo una permanenza massima degli utenti sugli automezzi più contenuta possibile a favore del benessere di ciascun utente trasportato.

L'APS e ODV dovrà realizzare la propria attività nei giorni e negli orari stabiliti in raccordo con l'Ente.

Rimane di competenza esclusiva del Servizio Sociale dell'Unione Montana Alta Val Nure l'individuazione e l'autorizzazione degli utenti al servizio, mentre sarà compito dell'ODV/APS garantire il coordinamento dell'attività congiuntamente al referente dell'Unione Montana Alta Val Nure individuato allo scopo.

Il referente dell'attività per ODV/APS ed il referente per l'Unione Montana Alta Val Nure incaricato del controllo e della verifica in ordine allo stato di attuazione dell'attività, fisseranno incontri periodici al fine di garantire confronti costanti funzionali al buon andamento del servizio.

L'attività di servizio di trasporto è richiesta per tutto l'anno solare, ad esclusione di una settimana in agosto

e una settimana in occasione delle festività natalizie, in base alle aperture delle diverse realtà che accolgono le persone con disabilità.

STIMA KM	
Media indicativa km attuali:	140 km/giorno
Media giorni annui:	240
Stima del kilometraggio degli ultimi due:	anno 2024 – 27300 km circa anno 2025 – 25000 km circa

6. DURATA DELLA CONVENZIONE

La Convenzione avrà durata dal 02/11/2026 al 31/12/2029.

7. RISORSE ECONOMICHE

L'Unione metterà a disposizione dell'APS o ODV le risorse economiche a rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, con un **tetto massimo annuale di € 70.000,00** (operazione esclusa IVA per mancanza dei presupposti oggettivi ai sensi dell'art. 2 comma 3 lettera a) del DPR 633/72) per l'attività di trasporto degli adulti e dei minori.

Il rimborso dei costi ammissibili avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute e pagate per la realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso pubblico, che possono essere ricondotte a titolo esemplificativo alle seguenti voci:

- carburante;
- manutenzione ordinaria dei mezzi;
- costo di personale eventualmente impiegato, per la quota retribuzione esclusivamente e tassativamente riconducibile alle attività convenzionate;
- oneri relativi alle spese per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi (ex art. 4 L.266/91);
- spese vive e documentate per la gestione del servizio/i;
- dispositivi in dotazione ai volontari;
- eventuale quota a parte dei costi di ammortamento per l'acquisto mezzi dedicati;
- eventuale rimborso della quota parte delle spese generali di funzionamento dell'Associazione/Ente esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

Le spese sostenute dall'APS o ODV verranno rimborsate con cadenza mensile, a seguito della presentazione di note accompagnate dagli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

8. ISTRUTTORIA PUBBLICA

L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedura comparativa riservate alle medesime.

L'APS o ODV deve essere in grado di garantire la disponibilità di un **numero congruo di volontari** e **garantire il necessario numero di interventi** a pena della risoluzione del rapporto.

L'APS o ODV che intende collaborare con l'Amministrazione deve poter garantire un'organizzazione funzionale al perseguimento degli obiettivi, deve essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e adeguata attitudine (struttura, finalità perseguite, numero di aderenti, risorse a disposizione, capacità tecnica professionale) a realizzare l'attività oggetto di convenzione, impegnandosi a rispettare le seguenti condizioni:

- garantire che le attività programmate siano svolte **in modo continuativo**;
- garantire che i volontari siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi in armonia con il disposto dell'articolo 18 del D.lgs. n.117 del 3 luglio 2017 e s.m.i.;
- garantire il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- rendicontare periodicamente le attività svolte;
- utilizzare autoveicoli in regola con le norme sulla circolazione ed idonei al tipo di servizio richiesto;
- assumersi tutti gli oneri relativi agli automezzi utilizzati;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impegnati, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- svolgere le attività con l'apporto determinante e prevalente dei propri soci volontari o in subordine operatori, che siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento dell'attività in questione.

9. PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata con Determinazione del Dirigente del Settore Sociale, successivamente alla scadenza della presentazione delle Dichiarazioni e dell'elaborato di cui al punto 12.

Le candidature che risulteranno conformi rispetto alla presenza dei requisiti formali saranno valutate dal punto di vista qualitativo sulla base dei seguenti criteri di valutazione (ad ogni candidatura verrà assegnato un punteggio finale):

DESCRIZIONE CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO 100
1. Esperienza maturata nell'ambito di riferimento e radicamento nel territorio.	10
2. Modalità organizzative e gestionali	35
valutazione della progettualità che pone particolare attenzione ai seguenti aspetti: programmazione, coordinamento, metodologie di intervento, strumenti, modalità di raccordo con il Servizio Sociale dell'Unione e il territorio, monitoraggio e verifica. Ripartizione delle risorse del budget messo a disposizione.	35
3. Aspetti qualitativi e quantitativi delle risorse umane investite	40
3.1. coerenza delle risorse umane impiegate rispetto alle attività previste (caratteristiche, professionalità, competenze specifiche ed esperienza dei volontari nell'ambito della disabilità, numero, eventuali curricula)	15
3.2 modalità di coordinamento e gestione delle risorse umane incaricate	25
4. Aspetti qualitativi inerenti la gestione dell'attività	15

4.1. Numero e tipologia dei mezzi impiegabili per le attività del presente avviso, competenze e dotazione strumentale funzionale al coordinamento complessivo dell'attività.	15
--	----

10. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Per essere ammissibile una candidatura deve ottemperare ai seguenti requisiti formali:

- la documentazione deve essere inviata entro la data di scadenza indicata nella sezione 12 del presente avviso;
- il candidato deve utilizzare la documentazione prevista dal presente avviso;
- il candidato deve partecipare un'unica volta al presente avviso come proponente o come partner.

La candidatura deve contenere tutte le informazioni obbligatorie e includere tutta la documentazione richiesta come indicato al punto 12.

Ai Soggetti non ammessi per mancanza dei requisiti verrà data comunicazione formale.

11. REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione della presente procedura:

1. di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
2. l'insussistenza di condanne penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e associati con poteri decisionali;
3. di essere iscritti da almeno 6 mesi nei Registri regionali delle associazioni (stante che il processo di migrazione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore non si è ancora concluso);
4. la sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto o da analogha documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto partecipante;
5. di avere una comprovata competenza ed esperienza nell'ambito degli interventi previsti da questo Avviso;
6. di conoscere ed accettare senza riserva alcuna il presente Avviso Pubblico ed i relativi Allegati;
7. che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
8. di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente dal sottoscritto rappresentato;
9. di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;
10. di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva;
11. di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro, nonché di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
12. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti dell'Unione (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso per conto dell'Unione, negli ultimi tre anni di servizio;
13. di non partecipare alla procedura in più di una forma riunita di concorrenti, e di non partecipare all'Avviso anche in forma individuale qualora abbia partecipato all'avviso medesimo in forma

riunita;

14. di essere a conoscenza e di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
15. di assumere l'impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni (s.m.i.);
16. di assumere l'impegno ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex art. 18 del D.lgs. 117/2017 e s.m.i.) nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Parma da ogni responsabilità correlata a tali eventi;
17. di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
18. di dichiarare i nominativi del legale rappresentante, associati, dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;
19. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.lgs. 101/2018 e s.m.i., al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della procedura;
20. di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda e di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di cui trattasi possano essere inoltrate dall'Unione a mezzo pec, dichiarando a tal fine fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato nella presente modulistica.

L'Unione, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

In particolare il requisito relativo al possesso di una comprovata competenza ed esperienza nell'ambito degli interventi previsti da questo Avviso dovrà essere provato con apposita autocertificazione in cui descriveranno gli interventi, il periodo di effettuazione e a favore di quale Ente sono stati prestati. A tale proposito si precisa che per comprovata esperienza si intende aver esercitato attività nel settore oggetto del presente Avviso per un periodo di almeno 24 mesi.

12. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I Soggetti interessati sono invitati, in persona del Legale rappresentante, a presentare candidatura alla gestione dell'attività di cui al presente Avviso.

Contestualmente all'istanza di cui sopra il Legale rappresentante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni previste dagli art. 75 e 76 della medesima normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze previste, il possesso dei requisiti di cui al punto 11.

Alla suddetta Istanza/Dichiarazione dovrà essere allegato l'elaborato tecnico redatto tenendo conto e seguendo la descrizione dei criteri descritti nel presente Avviso.

I soggetti interessati dovranno presentare le dichiarazioni, l'elaborato e ogni altra documentazione richiesta utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso **entro le ore 12.00 del giorno 27 GIUGNO '26**, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: info@pec.unionealtavallnure.it;

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente e nell'oggetto della e-mail va riportata la seguente dicitura:

ISTRUTTORIA PUBBLICA PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO O DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DI UN SERVIZIO DI TRASPORTO DEDICATO A PERSONE CON DISABILITÀ RESIDENTI NEL TERRITORIO DELL'UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE PERIODO DAL 02/11/2026 AL 31/12/2029.

Il termine sopra indicato è tassativo e pertanto non sarà ammessa alcuna manifestazione di interesse pervenuta oltre tale termine.

Non saranno accettate proposte trasmesse con modalità differenti da quelle poc'anzi esposte. La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande presentate in riferimento alla presente procedura se:

- a. pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b. incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito, se non desumibile altrimenti dalla documentazione allegata;
- c. sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate;
- d. prive dei requisiti di cui al paragrafo 11).

14. CONTATTI E PUBBLICITÀ

Tutte le informazioni relative all'Avviso possono essere reperite sul sito web istituzionale dell'Unione Montana Alta Val Nure.

È possibile presentare richiesta di informazioni e chiarimenti contattando il servizio attraverso mail: sociale@unionealtavalnure.it oppure al numero 0523/910110. Le stesse andranno poi formalizzate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: info@pec.unionealtavalnure.it.

L'ente si riserva invece la possibilità di contattare via PEC i Proponenti qualora emergesse l'esigenza di avere da essi chiarimenti o informazioni durante la procedura di valutazione.

15. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali (per brevità "Regolamento"), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente disciplinare, ivi inclusa la stipula della Convenzione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione procedente e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dall'Unione per finalità unicamente connesse alla selezione e alla eventuale successiva stipula e gestione della convenzione di co-progettazione.

La presentazione della manifestazione di interesse attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, e alla relativa accettazione.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Elisa Bolzoni, Responsabile Settore Servizi Sociali dell'Unione Alta Val Nure (PC).

17. RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. Per l'Emilia-Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.